

# Le suivi et la montée en compétences des élèves à l'aide d'un portfolio sur Trello

## Contexte :

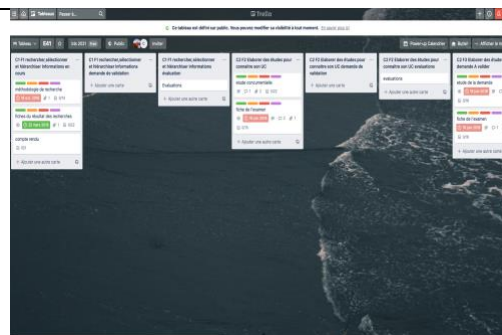
Les étudiants de BTS MCO doivent être suivis en CCF au fil de l'eau sur deux épreuves : E41 et E42. Ces deux épreuves prennent appuis sur les tâches effectuées ou observées en stage et font l'objet d'un compte rendu devant montrer la maîtrise des compétences du référentiel. Il est important d'avoir un outil de suivi aussi bien pour l'étudiant qui n'est pas encore autonome et organisé que pour le professeur qui doit les aider à monter en compétences sur les deux ans.

## Les objectifs :

	Apprenant	Professeur
Objectifs sur les apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour l'aider à identifier sa progression dans son travail</li> <li>Apprendre à gérer son temps (CCF, devoirs,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les tâches réalisées ou non</li> <li>Etablir un planning</li> </ul>
Objectifs sur la motivation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conserver une trace de ses travaux et observer l'évolution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transformer l'apprenant en acteur de sa formation</li> </ul>
Objectifs sur la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialoguer avec le professeur et avoir une rétroaction sur ses apprentissages</li> <li>Partager les documents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servir de support pour un oral (CCF) en créant un lien avec le formateur</li> <li>Être avertie des travaux réalisés</li> </ul>
Objectifs sur l'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour s'autoévaluer</li> <li>Pour demander à être évalué</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partager l'évaluation</li> <li>Apporter une aide à la rétroaction</li> </ul>

## Les pré-requis :

Le professeur prépare une matrice du tableau qui servira pour le suivi sur la plateforme trello et notamment les cartes qui serviront au suivi.  
Par exemple : une colonne par compétence ou comme ci-contre 3 colonnes par compétence selon qu'elle soit est « en cours d'acquisition », « en demande d'évaluation » ou « évaluer ».



Il présente ensuite la plateforme et fournit une fiche outils aux étudiants. Chaque étudiant est invité à « copier » la matrice après avoir créé son compte. Chaque étudiant invite le professeur à accéder à son tableau personnel.

## Déroulement de la formation et méthodes:

Apprenant	Utilisation de la plateforme Trello	Professeur
-----------	-------------------------------------	------------

Les apprenants connaissent la date limite de leur travail ainsi que les différentes tâches ou savoirs à mettre en œuvre pour atteindre la compétence.

**méthodologie de recherche**  
Dans la liste C1 F1 rechercher, sélectionner et hiérarchiser Informations en cours

ÉTIQUETTES: 3, 2, 1, 4, +

DATE LIMITE: 18 oct. 2018 à 08:00 **EN RETARD**

Description: Ajouter une description plus détaillée...

Pièces jointes: Fiche méthodologie guide d'entretien.docx (Ajouté 8 janv. 2018 à 14:28)

recherches documentaires (0%)

- Etablir un tableau de sélection de vos sources de l'étude de marché avec les critères.
- précisez les mots clés et les moteurs de recherche.
- faire des recherches au CDI
- garder une trace des documents sources

Ajouter un élément

Actions: Déplacer, Copier, Créer un modèle, Suivre

Le professeur fixe les dates limites et donc le planning de travail de l'année. Le professeur identifie régulièrement la progression de l'étudiant. Le professeur dépose un outil pour aider l'étudiant

Quand l'étudiant veut être évalué il dépose ses travaux et il peut connaître la correction sous forme de document texte ou par l'intermédiaire d'un drive

**fiches du résultat des recherches**  
Dans la liste C1 F1 rechercher, sélectionner et hiérarchiser Informations en cours

ÉTIQUETTES: 3, 2, +

DATE LIMITE: 22 mars 2018 à 12:00 **RESPECTÉE**

Description: Ajouter une description plus détaillée...

Pièces jointes:

- Google Drive: Copie de Fiche\_1\_annexe\_DRCVa ... (Ajouté 20 nov.)
- ODT: Fiche\_1\_examen\_Alain-2.odt (Ajouté 13 mai 2020 à 17:28)
- ODT: Fiche\_1\_Annexes\_Alain-3.odt (Ajouté 13 mai 2020 à 17:02)
- DOCX: Fiche 1 examen Alan.docx (Ajouté 12 mai 2020 à 14:58)
- DOCX: Fiche 1 Annexes Alan.docx (Ajouté 12 mai 2020 à 14:58)

Ajouter une pièce jointe

Actions: Déplacer, Copier, Créer un modèle, Suivre, Archiver, Partager

Le professeur suit les tableaux et est averti des dépôts de documents, des tâches à évaluer.

L'étudiant reçoit des commentaires personnalisés sur les documents déposés.

The screenshot shows a task management interface. On the left, there is a list of tasks with checkboxes. The first task is 'descriptif de l'un de stage: présentation générale' with a progress bar at 71%. Below it are several sub-tasks related to 'présenter la forme juridique de PUC' and 'annexe: Photos extérieures/intérieures'. The second task is 'SIC' with a progress bar at 10%. Below it are sub-tasks related to 'Recherchez les informations entrantes', 'Etudiez les informations traitantes', 'Recherchez les informations sortantes', 'construire un tableau récapitulatif', and 'tableau: aspect matériel/organisationnel/information entrante/traitement de l'information'. On the right, there is a detailed view of an activity titled 'Activité'. It shows three comments from 'Large2012Vinci' and 'SIC Cello.pbx' dated from 2019 to 2020. The comments discuss the student's progress and the professor's feedback.

Le professeur commente les documents mais aussi peut discuter des compétences cochées par l'étudiant lors d'un oral.

L'étudiant peut connaître son niveau mais il est aussi possible de lui demander de s'autoévaluer

The screenshot shows an evaluation interface. On the left, there is a list of evaluations with columns for 'Description', 'Date', and 'Statut'. One evaluation is highlighted with a blue arrow. On the right, there is a detailed view of an evaluation card titled 'fiches du résultat des recherches'. The card shows a progress bar with 3 green and 2 orange segments, a date limit of '22 mars 2018 à 12:00' with a 'RESPECTÉE' status, and a 'Description' field. The card also has buttons for 'Rejoindre', 'Ajouter à la carte', 'Membres', 'Étiquettes', and 'Checklist'.

Le professeur peut mettre en accès « lecteur » l'évaluation de chaque fiche.

### L'évaluation de l'utilisation de la plateforme et de la montée en compétence

Le professeur peut suivre les différentes opérations effectuées par l'étudiant : cocher une case, bouger une carte, déposer un document,.... Il est même possible de recevoir un mail.

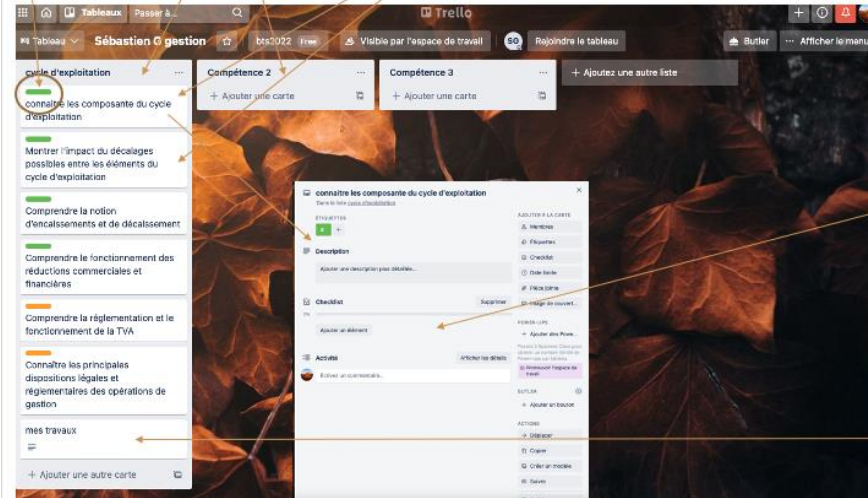
The screenshot shows a Trello board with several cards. The cards are titled 'C1 F1 rechercher, sélectionner et hiérarchiser informations en cours', 'C1 F1 rechercher, sélectionner et hiérarchiser informations demande de validation', 'C1 F1 rechercher, sélectionner et hiérarchiser informations évaluation', and 'C2 F2 Elaborer des études pour connaître son UC'. A yellow circle highlights the 'Suivre' button in the top right corner of the board. The board also shows a 'Menu' on the right with options like 'Ajouter une description à votre tableau', 'Changer le fond d'écran', 'Rechercher dans les cartes', 'Stickers', 'Plus', 'Butler', 'Power-Ups', and 'Activité'.

# Des exemples pour la gestion (j'ai laissé le choix aux élèves)

Colonne par compétence

Etudiant s'évalue

Pour atteindre la compétences



Pas de check liste dans la carte

Les travaux sont mis dans une carte

L'étudiant fait des colonnes par chapitre

Carte avec les devoirs et les compétences de chacun

