

BACCALAURÉAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LA GESTION
ÉPREUVE DE SPÉCIALITÉ - PARTIE PRATIQUE

FICHE PROJET Session : 2007/2008 Académie : Créteil	<input checked="" type="checkbox"/> Communication et gestion des ressources humaines <input type="checkbox"/> Comptabilité et finance d'entreprise <input type="checkbox"/> Gestion des systèmes d'information <input type="checkbox"/> Mercatique
--	---

CANDIDAT	NOM : XXXXX Prénom : Sarah N° Candidat :
----------	--

Intitulé du projet : Voyages du Rond Point
<p>Contexte du projet : L'agence de voyages « VOYAGES du rond Point » est une entreprise de 22 personnes qui dispose de 4 agences, son siège social est au Raincy (93).</p> <p>Le gérant Alain Rano souhaite continuer le développement de l'activité de l'entreprise et prévoit l'ouverture d'une nouvelle agence à Rosny sous Bois. Pour cela, il a recruté un cadre qui dirigera cette agence Martin Dadi .</p> <p>Dès sa prise de fonctions, ce dernier aura besoin pour l'aider dans ses tâches d'un(e) assistant(e), le problème au sein de cette entreprise est de recruter un(e) assistant(e) de direction, afin d'y parvenir nous avons décidé de procéder à une démarche de recrutement.</p>
Nombre d'élèves participant au projet : Quatre

Calendrier	Durée	Travaux réalisés
Semaine 1	4 heures	➤ Découverte du projet et de l'entreprise ➤ Identification des problèmes et besoins au travers des documents fournis et questions au professeur. ➤ Recherches documentaires ➤ Liste les tâches à effectuer et des contraintes
Semaine 2	4 heures	➤ Répartition des tâches entre les élèves ➤ Recherches documentaires ➤ Recherches des supports et choix des logiciels
Semaine 3	4 heures	➤ Création des documents personnels ➤ Contrôle du travail de groupe ➤ Rédaction des fiches de projet
Semaine 4	4 heures	➤ Rédaction de commentaires (préparation de l' oral)
Total	16 heures	

Méthodes mobilisées	➤ Consultation, questions au professeur et recherches sur Internet ➤ Construction des documents nécessaires ➤ Rédaction ;,commentaires
Technologies mises en œuvre	➤ Logiciel Word, traitement de textes ➤ Consultation de sites sur Internet
Supports numériques utilisés (à apporter le jour de l'épreuve)	➤ La fiche de poste ➤ Comment recruter

Supports numériques créés (à apporter le jour de l'épreuve)		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Remue-ménings ➤ Tableau de répartition des tâches ➤ Listes des tâches et des contraintes ➤ Schéma des différentes étapes du recrutement au sein de l'organisation ➤ Exemple de fiche de profil de poste ➤ Modèles d'offre d'emploi ➤ Exemple de lettre de motivation ➤ Récapitulatif des avantages et inconvénients ➤ Les procédures de l'accueil ➤ Les étapes de l'intégration ➤ Récapitulatif de l'ergonomie ➤ Tableaux de comparaison des prix de recrutement ➤ Evaluation des coûts de recrutement 	
Démarche suivie		Productions	Contribution personnelle du candidat
Identification du besoin	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse en groupe des différentes solutions à apporter pour la conception du projet ✓ Utilisation du QQQQC 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Résumé des besoins et des sources d'informations disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Remue-ménings ✓ Liste des tâches
Définition des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identification et sélection des actions à faire pour mettre en place le projet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tableau de répartition des tâches 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Répartitions des différentes tâches
Identification des contraintes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse en groupe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ QQQQC ✓ Liste des contraintes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liste des contraintes
Réalisation du projet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Définition des mots clés ✓ Remue ménings afin de rechercher des idées ✓ Sélection des solutions à apporter sur la mise en place du projet : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Répondre au besoin de personnel ✓ Analyser les différents documents relatifs au recrutement ✓ Définir et analyser les étapes du recrutement ✓ Regarder les formalités ainsi que les informations concernant le recrutement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Remue-ménings ✓ Production des documents numériques à créer ✓ Recherches informatiques 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recherche afin de trouver des solutions concernant le recrutement ✓ Schéma de la procédure de recrutement ✓ Exemple de fiche de profil de poste ✓ Modèles de lettre de motivation
Validation du projet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en commun du travail effectué ✓ Rédaction de la fiche projet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparation de la fiche projet en commun 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rédaction de la fiche projet

Date :
Signature du professeur :

Cachet de l'établissement :