

Baccalauréat sciences et technologies de la gestion

Épreuve de spécialité - Partie pratique

FICHE PROJET Session : 2007-2008 Académie : Créteil	<input checked="" type="checkbox"/> Communication et gestion des ressources humaines <input type="checkbox"/> Comptabilité et finance d'entreprise <input type="checkbox"/> Gestion des systèmes d'information <input type="checkbox"/> Mercatique
--	---

CANDIDAT	NOM : Z
	Prénom : K
	N° Candidat :

Intitulé du projet : Liberty Country Club
Contexte du projet : Ce projet est centré sur la résolution de problèmes de communication interne et d'organisation, dans une petite organisation qui, à la suite d'un transfert de propriété, a vu son personnel fortement renouvelé.
Nombre d'élèves participant au projet : 4

Calendrier	Durée ¹	Travaux réalisés
31/01/07	2 H	Découverte et analyse du projet, début de recherche d'idées
07/02/08	2 H	Partage des tâches à effectuer, recherches d'informations
11/02/08	2 H	Bilan de ce qui a été fait, définition de ce qui reste à faire
17/03/08	2 H	Partage des tâches, recherches d'informations et de solutions
20/03/08	2 H	Bilan, définition de ce qui reste à faire, répartition des tâches
27/03/08	2 H	Bilan, définition de ce qui reste à faire, répartition des tâches
31/03/08	2 H	Analyse des solutions, choix d'une solution
03/04/08	2 H	Partage des tâches sur la mise en œuvre de la solution, bilan de ce qui a été fait
Total :	16 H	

Méthodes mobilisées	Brainstorming ; écoute active ; recherche documentaire ; investigation de terrain ; tableau causes/solutions ; technique de conduite d'une réunion ; méthode d'organisation et de gestion du temps ; utilisation de cour de terminale
Technologies mises en oeuvre	Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Microsoft Word Messagerie électronique Plateforme collaborative http://www.agora-village.com
Supports numériques utilisés (à apporter le jour de l'épreuve)	http://www.le-liberty.com/fr/accueil/index.php
Supports numériques créés (à apporter le jour de l'épreuve)	Diaporama ; planning ; liste de contrôle ; tableau de répartition des tâches ; fiche de fonction ; note d'information ; affiche pour le tableau d'affichage

¹ Non compris le travail effectué hors la classe.

Démarche suivie		Productions	Contribution personnelle du candidat
Identification du besoin	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de connaissance des informations disponibles concernant le contexte - Recherche d'éventuelles informations sur internet sur le Liberty country club 	<ul style="list-style-type: none"> - Création d'une liste résumant les différents problèmes de l'organisation 	
Définition des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la communication interne ainsi que la cohésion du groupe - Préciser le rôle de chaque membre - Cohérence en ce qui concerne les contrats, recherche de stabilité 	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un tableau causes/solutions afin de cerner les dysfonctionnements à améliorer 	
Identification des contraintes	<ul style="list-style-type: none"> - Contrainte juridique en ce qui concerne les contrats - Contrainte financière pour la sortie et le repas 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'informations à différents professeurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'informations à ma professeure de droit
Réalisation du projet	<p>Remue-méninges au sein du groupe en vue de rechercher des solutions.</p> <p><u>Sélection des solutions à explorer :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des fiches de fonction - Entretiens pour propositions d'évolution des CDD en CDI - Réaliser des TRT - Organiser des sorties, des repas et des pauses - Aménager un planning - Mettre en place des réunions d'accueil et périodiques <p>Répartition des tâches à accomplir et planification des dates de fin d'exécution de celles-ci.</p> <p>Collecte d'information relatives aux solutions envisagées et analyse de celles-ci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prises de notes lors du brainstorming - Tableau causes/solutions - Planning d'occupation des terrains en terre battue - Tableau de répartition des tâches - Recherche Documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecoute active - Fiche de fonction Nicolas - Tableau de répartition de tâches Olivier, Christelle et Emilie - Note d'information - Recherche à partir de plusieurs sources
Validation du projet	<p>Nous n'avons pas réussi à aménager une salle de pause en raison de travaux qui auraient engendré des coûts, car il n'y avait pas de salle disponible.</p> <p>Après mûre réflexion, nous avons estimé que toutes les autres propositions de solutions peuvent être appliquées. Il n'y a pas de contrainte majeure qui pourrait empêcher l'exécution de l'une d'entre elles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concertation de tous les membres du groupe pour valider ou non les solutions 	

NOM Prénom du professeur :

Cachet de l'établissement :

Date : 03 Avril 2008

Signature du professeur :